

ДЕТСКА ГРАДИНА С. ТРОЯНОВО, ОБЩ. КАМЕНО, ОБЛ. БУРГАС

e-mail: info-200356@edu.mon.bg, тел: 0897099816

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Заповед № 61/16.09.2024г.

Драгомира Георгиева

ДИРЕКТОР



П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ

УСЛОВИЯ

НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.2. Правилникът се отнася за всички работещи в детската градина, както и за тези , които пребивават на нейната територия.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Чл.3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на учебно-възпитателната дейност да се спазват установените в Република България единни условия , норми и правила за безопасност на труда.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

Чл.4. Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора.

Чл.4.1. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл.4.2. В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

Чл. 4.3. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ с.Трояново, план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.4.4. Всеки служител е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

Чл.5. Директорът на ДГ отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по действащите нормативни документи, указания и заповеди.

Чл.5.1. Утвърждава правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.5.2. Организира запознаването на децата, педагогическия и непедагогическия персонал с правилника.

Чл.5.3. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и персонала

Чл.5.4. Съвместно с медицинската сестра организира провеждането на различни видове здравни мероприятия, както и поддържането на безупречна хигиена и ред в детската градина.

Чл.5.5. Извършва периодичен инструктаж за безопасни условия на обучение и труд и противопожарна охрана.

Чл.5.6. Провежда начален инструктаж по БХТ И ПО с новоназначените служители и работници, преди допускането им до работното място.

Чл.5.7. Провежда инструктажа на работното място и извънредния инструктаж с работещите в ДГ.

Чл.5.8. Директорът със заповед определя служител който да води и съхранява книгата за инструктажите.

Чл.5.9. Изготвя инструкции за безопасността на работа на отделните длъжности и запознава всички с тях.

Чл.5.10. При сключване на договори за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

Чл.5.11. Със съдействието на общината, РЗИ-Бургас и специализирана лаборатория организира проверката по спазване на установените в РБългария единни правила, норми и изисквания по отношение на :

- вибрации , шум, чистота на въздуха, осветеност
- ергономични условия
- микроклимат/ температура, влажност на въздуха/

Чл.5.12. Отговаря за пожарообезопасяването , чрез спазване на действащите норми , правилници , наредби и предписания.

Чл.5.13. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и място на разполагането му.

Чл.5.14. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите.

Чл.5.14.1. Подпомага организирането на учебна евакуация на децата и персонала през учебната година и контролира нейното изпълнение.

Чл.5.15.Следи за състоянията на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните и др.съоръжения, електрически инсталации и др.

Чл.5.16.Осигурява безопасни и здравословни условия на труд и обучение, така че всяка опасност за живота и здравето на децата, служителите и работниците да бъде предотвратена.

Чл.5.17.Осигурява безплатно работно или униформено облекло

Чл.5.18.Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на децата и работещите

Чл.5.19.Осигурява обслужване на работниците и служителите от служба трудова медицина

Чл.5.20.Длъжен е да направи оценка на риска за здравето и безопасността на децата и работещите.

Чл.5.21.Да учреди група по условия на труд, както и тяхното обучение.

Чл.5.22.Докладва ежегодно на педагогическия персонал за състоянието по безопасни условия на обучение и труд

Чл.5.23.Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване , както и разследване на причините , довели до това.

Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита.

Чл.5.24.Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСТГ, МЗ, МВР и местните органи в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.5.25.Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

Чл.5.26.Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.5.27.При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят подлежи на наказание.

Чл.6.Детската учителка носи отговорност за живота, здравето и комфорта на децата по време на престоя им в ДГ , за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната , трудовата, физкултурната и др.дейности.

Чл.6.1.Осигурява ежедневен хигиенен режим и изгражда културни и здравни навици у децата.

Чл.6.2.Спазва изискванията за безопасни условия на обучение и труд при пространственото решение на занималнята и другите помещения

Чл.6.2.1Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на помещенията да бъдат в съответствие с изискванията по БХТ и ПО. Особено внимание да обръща на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, отоплителните тела и осветлението, температурата на въздуха, течението, здравината на мебелите, състоянието на пода и др.

Чл.6.2.2.Да изисква поддържането на безупречна хигиена в помещенията и площадката за игра.

Чл.6.3.Постоянно следи за състоянието на пособията, средствата, играчките, уредите, разположението на мебелите, така че да се осигури безопасност при възпитанието, обучението и труда.

Чл.6.3.1.Ежедневно и много стриктно проследява условията, в които пребивават децата, състоянието на всичко онова, което заобикаля детето, наличието на съмнителни и ненужни пакети, вещи и предмети и при необходимост извежда децата в друга занималня.

Чл.6.4.Постоянно и внимателно следи за състоянието на детските площадки, за здравината и обезопасяването на уредите и съоръженията в двора – стабилно закрепване,

сигурност на скрепителните болтове, винтове, скоби и др. , за съмнителни обстоятелства и условия в двора и при наличие на заплаха прибира децата в занималните.

Чл.6.5.При забелязване на опасни места и предмети, условия, обстоятелства и др.нередности да уведомява директора.

Чл.6.6.При извеждане на децата на открито да следи за облеклото им , което трябва да отговаря на климатичните условия.

Чл.6.7.Стриктно спазва правилата на безопасно движение при придвижването на децата на открито.

Чл.6.8.Няма право да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на длъжностно лице.

Чл.6.8.1.Абсолютно се забранява оставянето на децата без контрол в занимални, спални, тоалетни, на двора или др. места.

Чл.6.8.2.Забранява се допускането на надвесване над прозорци, парапети, тераси и др. на децата и персонала, както ходенето по мокри или хлъзгави постелки.

Чл.6.8.3.Учителките стриктно да проследяват вратите , водещи към терасата на втория етаж и да не допускат наличие на деца без стриктен контрол.

Чл.6.8.4.При изпълнение на поръчки / като дежурни по хранене- изгупване на покривки от терасата, съобщение до учител и др./ стриктно да се проследява действието на децата, както и самото състояние на терасата.

Чл.6.8.5.При хлъзгава, мокра и заледена тераса прехода да се извършва по вътрешния маршрут.

Чл.6.8.6.Учителите много стриктно да проследяват действието на децата по стълбищата при качване и слизване, да не се допуска надвесване и бутане.

Чл.6.8.7.Редовно да инструктират и наблюдават действията на дежурното дете при издаването на децата – да не се надвесва над парапета, да не тича.

Чл.6.8.8.Учителите да познават плана за евакуация и стриктно да го следват при необходимост.

Чл.6.9.Няма право да извежда децата извън ДГ без придружител.

Чл.6.10.Няма право да организира екскурзии, разходки и други форми на туристическа дейност и занимания в замърсена и небезопасна среда.

Чл.6.10.1.През лятото да не излагат децата продължително време на слънчево облъчване, поради опасност от слънчев удар или изгаряне.

Чл.6.10.2.През зимата децата да се извеждат за кратко на открито, поради опасност от измръзване и простуда.

Чл.6.10.3. При силни ветрове, гръмотевични бури да приберат децата в сградата, като движението да е далеч от прозорци и врати.

Чл.6.11. Няма право да използва за възпитателни цели средства, които противоречат на човешките права и свободи / заплахи, физически и морални наказания и др./

Чл.6.12. Носи отговорност за спазване на противопожарните изисквания в групата и ДГ.

Чл.6.13. В заниманията по физическа култура да спазва изискванията за безопасност и да ползва само здрави и безопасни уреди. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика и крият опасност от сблъсквания, падания. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи.

Чл.6.14. При работа с ножици, пръчки, игли и др. по-опасни пособия да следи стриктно за безопасната им експлоатация.

Чл.6.15. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и да съобщи на директора на ДГ.

Чл.6.16. Постоянно да наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания. Да следи за състоянието на играчките / получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и др./

Чл.6.16.1. В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

Чл.6.16.2. Всички работещи стриктно да спазват пропускателния режим.

Чл.6.17. Учителката от първа смяна да не напуска работното си място без да е предала под брой децата на учителката от втора смяна, а учителката от втора смяна – без да е предала децата на родителите и да е направила старателна проверка на помещенията и двора за наличие на деца.

Чл.6.17. Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от дейността ѝ.

Чл.6.18. Да съдейства на работодателя при изпълнението на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.6.19. Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Чл.7.Помощник-възпитателите стриктно да спазват установените правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.7.1.Осигуряват обезопасяването на местата, до които имат достъп децата / вход, стълбище, умивални, гардеробни, офиси и др./

Чл.7.2.Помощник-възпитателя трябва да знае:

- санитарно-хигиенните изисквания
- реда и начина на почистване и дезинфекция
- начини на употреба на препарати и битова техника

Чл.7.3.Непрекъснато проследяват безопасността на уредите, пособията, средствата и мебелите, условията и обстоятелствата при които пребивават децата в ДГ и при необходимост уведомяват директора.

Чл.7.3.1.Стриктно проследяват движението на децата по стълбищата, терасата, занималните, умивалните и тоалетните предотвратявайки наранявания и инциденти.

Чл.7.3.2.Поддържат задължително подовите на помещенията сухи и следят за безопасното придвижване на децата.

Чл.7.4.Следят за обезопасяването на съдовете за разтворите за дезинфекция и почистване.

Чл.7.5.Поддържат безупречен ред и хигиена в ДГ.

Чл.7.5.1.При работа с опасни за здравето химикали и препарати да отварят задължително прозорците на помещенията.

Чл.7.6.Използват само безопасни нагревателни, отоплителни и технически уреди и пособия , миешци и перилни препарати.

Чл.7.6.1.Поддържат безупречна хигиена на бельото, кърпите, покривките и др.вещи, които изискват пране и гладене.

Чл.7.6.2.Проследяват тяхната здравина и при необходимост да отстранява повредата.

Чл.7.6.3.Спазват всички изисквания за безопасна експлоатация на пералната, ,ютията, и др.уреди.

Чл.7.6.4.Ползват само изправни уреди.

Чл.7.6.5.Ползват само качествени препарати за пране и дезинфекция.

Чл.7.6.6.Да не оставя без наблюдение включени перална, ютия, ел.печка.

Чл.7.6.7.Да осигуряват подложка от негорим материал за ютията и на електрическата печка.

Чл.7.7. Следят за постоянното заключване на входните врати, обезопасяването на прозорците, вратите, наличието на опасни и вредни предмети, на съмнителни лица, пакети и предмети, като незабавно осведомяват директора.

Чл.7.8. Носят отговорност за противопожарната безопасност.

Чл.7.9. След приключване на работа задължително проверяват дали всички уреди са изключени от ел.мрежа, затворени ли са крановете на чешмите, прозорците, вратите и др. Горимите материали да се изнасят веднага на определените за целта места.

Чл.7.10. Носят отговорност за живота, здравето и комфорта на децата по време на престоя им в ДГ.

Чл.7.11. Сутрин при отваряне на ДГ проверяват дали всичко е наред, има ли нередности в занималните, спалните, офисите и др. помещения и при наличие ги отстраняват и осведомяват директора.

Чл.7.12. При почистване на високи места да използват устойчиви основи и да ползват помощта на колеги.

Чл.7.13. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

Чл.7.14. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност.

Чл.7.15. Да извършват редовна стерилизация на използваните съдове и прибори.

Чл.7.16. Да ползват необходимото работно облекло.

Чл.7.17. Да познават и стриктно спазват плана за евакуация при евентуален пожар или бедствие.

Чл.7.18. Да се грижат за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от тяхната дейност.

Чл.7.19. Да използват правилно уредите, машините, инструментите и материалите, както и другото работно оборудване.

Чл.7.20. Да съдействат на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.7.21. Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Чл.7.22. Да спазват стриктно пропускателния режим на ДГ.

Чл.8.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА носи отговорност за здравното състояние на децата в ДГ.

Чл.8.1.Следи и отговаря за хигиената и реда в ДГ.

Чл.8.2.Следи и отговаря за количеството и качеството на храната.

Чл.8.3.Следи и отговаря за микроклимата в помещенията /влажност, температура и др./

Чл.8.4.Следи и носи отговорност за съоръженията и медикаментите за долекарска помощ и за тяхното обезопасяване.

Чл.8.5.Извършва инструктаж на помощния персонал във връзка с правилната употреба на дезинфекционни материали, хигиенизирането и поддържането на ДГ.

Чл.8.6.Води документация за здравното състояние на децата и здравно-хигиенните условия в ДГ.

Чл.8.7.Извършва сутрешен филтър на децата за установяване на здравословното им състояние и при нужда връща болните деца.

Чл.8.8.Следи и отговаря за стриктното изпълнение и спазване на системата за самоконтрол в кухнята и изискванията на HACCP системата.

Чл.8.9.Организира и провежда профилактични и противоепидемични дейности.

Чл.8.10.Осигурява нагледна информация за спешни състояния и правила на действие при възникване на такива, поставя материали на видно място.

Чл.8.11.Наблюдава физическото развитие на децата и определя физическата дееспособност.

Чл.8.12.Провежда профилактични дейности за предотвратяване на рискови фактори в ДГ.

Чл.8.13.Организира и провежда програми за здравно образование на деца и родители.

Чл.8.14.Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на други лица, пряко свързани дейността й.

Чл.8.15./1/ Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар. Приема само здрави деца в детската градина.

Чл.8.16.Подпомага дейността на детската учителка и пом. възпитателя.

Чл.8.17.Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Чл.9.Кухненският персонал - готвачът спазва стриктно хигиенните и рецептурни изисквания за приготвяне на храната.

Чл.9.1.Стриктно спазват изискванията за безопасна експлоатация на уредите , съоръженията и приборите.

Чл.9.2.Почиства и дезинфектира ежедневно всичко в помещенията, както и самите тях, поддържат безупречна хигиена.

Чл.9.3.Влагат в ястията само качествени продукти, с доказано качество и нужния сертификат.

Чл.9.4.Готвачът носи отговорност за качеството и количеството на приготвената храна, като и за вложените продукти в ястията.

Чл.9.5.При съмнение за негодност на продуктите задължително уведомява директора и домакина и заедно със счетоводството ги бракува.

Чл.9.6.Сервира храната винаги топла и прясна.

Чл.9.7.Оставя проби от всички храни, които да бъдат съхранявани по установен начин.

Чл.9.8.Стриктно следи и спазва изискванията на системата за самоконтрол и НАССР системата - стриктно проследяване на доставените продукти - годност, качество /входящ контрол/, отразяване на температурните показатели на хладилните съоръжения, извършените почиствания и дезинфектирания, влизане и излизане от рисковите зони и др.

Чл.9.9. При оказани дефекти на уредите и съоръжения да се преустанови тяхната експлоатация до отстраняване на същите.

Чл.9.10. Да използват необходимото работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана, без лак и накити на ръцете.

Чл.9.11. При работа с кухненските съоръжения да се работи така, че да се предпазва е от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви, рязане на хляб и др.

Чл.9.12. Недопуска външни лица в кухнята, а при необходимост само с разрешението на директора на ДГ. След приключване на работното време кухнята се заключва от готвача.

Чл.9.13. Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от дейността и.

Чл.9.14. Да съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.9.15. Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Чл.9.16. Стриктно спазва пропускателния режим в ДГ.

Чл.10. Домакин носи отговорност за строгото спазване на изискванията на Системата за самоконтрол и на НАССР системата в обект кухня.

Чл.10.1. Строго спазва изискванията за закупуване само на сертифицирани хранителни, миещи и перилни препарати, отговарящи на изискванията за здравословно хранене и безопасно хигиенизиране на ДГ, редовно следи за тяхната годност и добър външен вид.

Чл.10.2. При наличие на негодни или с изтекъл срок продукти провежда процедурата по бракуване на стоката.

Чл.10.3. Стриктно проследява технологичния и хигиенния процес в обект кухня, както и изискванията за безопасност.

Чл.10.4. При предаването на хранителните продукти спазва безупречна хигиена. Спазва безупречна хигиена в складовете и принципа на ротация при хранителните продукти.

Чл.10.6. Опазва здравето и живота на децата по време на престоя им в ДГ.

Чл.10.7. Постоянно следи за наличието на опасни предмети, лица, вещи и обстоятелства и своевременно ги отстранява, осведомявайки директора.

Чл.10.8.Постоянно проследява изправността на всички уреди, средства, мебели, съоръжения и др., като в началото и в средата на учебната година изготвя протокол за тяхното състояние и безопасност.

Чл.10.9.Да се грижи за своето здраве и безопасност, както за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

Чл.10.10.Съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.10.11.Носи отговорност за противопожарната безопасност в обект кухня.

Чл.10.12.Проследява наличието на сертификат за доставеното гориво за отопление .

Чл.10.13.Носи отговорност за изправността на противопожарните уреди и тяхната презаверка.

Чл.10.14.Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.11.Обзавеждането на занималните, помещенията и площадките да бъде със здрави, сигурни и добре укрепени мебели, уреди, пособия и съоръжения.

Чл.11.1.До началото на учебната година задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл.11.2.В началото на учебната година се проверява състоянието на всички пособия, инсталации, машини, съоръжения, средства, за започване на възпитателно-образователния процес и се съставя протокол от назначена от директора комисия /група по условия на труд/

Чл.12. При извършване на ремонтни дейности в ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност.

Чл.13. Всички места, до които имат достъп децата да бъдат обезопасени и подсигурени.

Чл.14. Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво прикрепени парапети.

Чл.15. Да има зрителна връзка между отделните помещения в групата.

Чл.16. Да се обезопаси изхода от ДГ водещ към улицата.

Чл.17.1. При организиране придвижването на децата:

- Като пешеходци – учителката да осведоми директора за маршрута и времетраенето на разходката, да извежда децата минимум с един придружител, (пом. възпитател) да следи стриктно изискванията за безопасно движение, да съблюдава облеклото на децата, в зависимост климатичните условия, да не натоварва излишно децата, да следи за здравословното им състояние, да ги извежда само в безопасни места, длъжностните лица да не се отделят от децата
- Като пътници с превоз – пътуването извън населеното място да става само със заповед на директора, която уточнява маршрута, времето, целта, отговорника, списъка на децата, с какво ще се пътува и т.н.. Строго да се спазва Наредбата за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм, както и да се осведомява РУО - Бургас за това и се съгласува с тях пътуването.
- При провеждането на мероприятия, извън ДГ - да се спазват всички изисквания за безопасни условия, да се подбират само безопасни места, да се следи за подходящо облекло на децата, да има наличие на вода или разхладителни напитки, хигиенни материали, да има удобен начин за удовлетворяване на естествените нужди на децата, да не се използват лесно запалими материали или такива, застрашаващи живота на децата, абсолютно забранено е отделянето на длъжностните лица от децата, присъствието на медицинската сестра е задължително, забранява се контакта на децата с външни непознати лица, както приемането на каквото и да е било от подобни лица
- При провеждане на мероприятия в ДГ – учителите и помощник-възпитателите да изискват от родителите и гостите да спазват изискванията за безопасност и хигиена
 - да се събуват, да не внасят оръжие и лесно запалими материали и средства, да не пушат, да не употребяват алкохол, да не предлагат на децата непроверени и забранени продукти, а ако се дадат лакомства или напитки, задължително да са с

нужния сертификат, като учителката оставя проби от тях в хладилни условия, да спазват добрите обноски и нрави, да проявяват уважение към учителите и институцията.

Чл.17.2. При провеждане на занимания по физическо възпитание да се спазват всички изисквания за безопасност, като учителките и мед.сестра следят:

- Физическото и психическото състояние на децата
- Децата да бъдат с необходимите за физ.дейност дрехи и обувки
- Да се осигури проветряване на занималнята
- Да не се допуска игра на уреди, застрашаващи здравето и живота на децата
- Помощник-възпитателката при необходимост да е в помощ на учителката
- Учителките да подготвят занималните специално за тази дейност- да се изолират максимално мебелите, да се обезопасят, пода да е сух и без излишни предмети и уреди

Чл.17.3. Строго се забранява налагането на каквито и да са телесни и психически наказания на децата.

Чл.17.4. Всички служители и работници да поставят личния багаж на безопасно място, с цел предотвратяване на възможността децата да вземат потенциално опасни за тях медикаменти-лекарства, цигари и др.

Чл.17.5. Строго се забранява употребата на алкохол, цигари и упойващи вещества по време на работа.

Чл.17.6. Не се допуска на работа лице, употребило алкохол или друго упойващо вещество

Чл.18. За игра на децата да се монтират люлки, пързалки, катерушки и др.съоръжения, които да се поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части на уредите, стърчащи гвоздеи или части от облицовката, грапавини, разхлабени болтове, нестабилни стълби за изкачване и др.

Чл.19. Всички помещения трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори-микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и др.

Чл.20. Да се извършва редовно проветрение на всички помещения, в които пребивават деца от учителките и медицинската сестра.

Чл.21. В занималните ел.контакти да са на височина 1.50 м.от пода или обезопасени с капачки. Всички ел.контакти за 220 волта да са занулени.

Чл.22.Ежегодно да се извършва измерване на контура "фаза-нула" и преходното съпротивление на ел. консуматорите.

Чл.23.Поддържането в изправност на ел. инсталация на ДГ да се осъществява от правоспособно техническо лице.

Чл.24.Всички функционални помещения да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изискванията на които да се спазват строго.

Чл.25.Всички осветителни лампи да са защитени с предпазно стъкло

Чл.26.Включването и изключването на ел. консуматорите да става само със сухи ръце, като с едната се придържа контакта ,а с другата щепселното съединение.

Чл.27.При работа с дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.28.Директорът с писмена заповед създава организацията за цялостното провеждане на всички видове инструктажи, техния обхват, продължителност, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл.29.Инструктажът се провежда с всички работници и служители.

Чл.30.Всички видове инструктаж се документират в книга за инструктажите.

Чл.31.Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктаж се осъществява от директора на ДГ.

Чл.32.Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.33. За трудова злополука се считат всички травмични увреждания по време и във връзка или по повод на извършвана работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.34. Трудовата злополука се установява от директора на ДГ в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране от здравните органи.

Чл.35. Директорът на ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в РБЪЛГАРИЯ ред.

Чл.36. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, Регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.37. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки се вземат от директора на ДГ.

ГЛАВА ПЕТА

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.38. Всички служители и помощен персонал при изпълнение на трудовите си задължения да спазват стриктно изискванията за противопожарна безопасност.

Чл.39. Всички помещения да са оборудвани с кофпомпи и пожарогасители.

Чл.40. Да се поддържат в изправност противопожарните уреди и да бъдат на достъпни места.

Чл.41. При възникване на пожар да се евакуират децата по най-бързия начин, следвайки евакуационния план, да се съобщи на тел. на РСПАБ Камено или на тел. 112 и да започне гасенето на пожара със собствени средства.

Чл.42. Да се извършва постоянен контрол по безопасна експлоатация на нагревателните и отоплителни уреди.

Чл.43. Да се използват само изправни нагревателни, отоплителни и технически средства.

Чл.44. Коридорите и стълбищата да бъдат свободно достъпни винаги.

Чл.45. Абсолютно се забранява подгряването на лесно запалими материали и течности с открит огън.

Чл.46. Да не се натоварва ел.инсталация в ДГ с допълнителни консумативи, извън разрешените.

Чл.47. Забранява се подсилването на ел.предпазители.

Чл.48. Всички осветителни тела да са с предпазни стъкла/плафониери/

Чл.49. Стриктно да се проследява дали всички консуматори са изключени, след приключване на работа.

Чл.50. Редовно да се проиграва с децата и персонала плана за евакуация при бедствия и пожар.

ГЛАВА ШЕСТА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.51. Да се ползват правилата за обучение на служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

Чл.52. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.

Чл.53. При гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят дрехите, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага мед.лице.

Чл.54. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода, да се извика мед.лице

Чл.55. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо.

Чл.56. При повръщане да не се дава вода или течности през устата.

Чл.57. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки-с дървен предмет.

Пострадалият да се постави на пода с обърната в страни глава и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Чл.58. Оказване на долекарска помощ на деца:

- Температурни състояния – медикаменти, влажно обвиване
- Повръщане – изолиране на детето в медицинския кабинет и се внимава да не погълне повърнатата материя, извиква се родителя
- Разстройство- изолира се детето при повече от три пъти изхождане, дават се течности против обезводняване, извиква се родителя
- Фрактури- открити – спиране на кръвоизлива, извикване на родител
- Закрити фрактури- мобилизация- лекар-родител
- Алергия- ухапване от пчела, оса- студен компрес, наблюдение
- Заразно болни- изолиране в мед.кабинет, издаване на детето.

Чл.59. При хипертонична криза-осигуряване на покой в проветрива стая-мед.кабинет, студен компрес на главата

ГЛАВА СЕДМА

Организация на превоза на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование и живеещи в населени места, в които няма детска градина/училище

Чл. 60. Превозът на 5 и 6-годишните деца се извършва с училищен автобус, чийто преимуществен ползвател е община Камено.

Чл. 61. Превозът се извършва за периода на учебната година в работни за детската градина/училището дни.

Чл.62. Родителите на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование не заплащат транспортната услуга.

Чл. 63. (1) Специализираният превоз на децата се извършва на територията на община Камено по утвърдени със заповед маршрути; брой деца и ученици по съответното направление и разстояние за един курс и часови разписания.

(2) Превозът се извършва по определения маршрут и часови график всеки учебен ден, съгласно разпределението на учебните дни и ваканциите за съответната учебна година, определени със Заповед на МОН.

(3) Часовете на връщане в обратна посока на превозните средства по маршрутните разписания следва да бъдат съобразени с изискванията за целодневна организация на учебния ден.

(4) Часовете на тръгване на автобуса към Детска градина село Трояново могат да бъдат променяни в зависимост от организацията на учебния ден и при задължително информиране на родителите.

Чл. 64. Специализираният превоз на децата се извършва в работни за детската градина/училището дни, съгласно предварително изготвен график и маршрутна линия за учебното време през учебната година.

Чл. 65. Децата се качват в автобуса на точно определени за целта спирки в съответните населени места, придружавани от родителите, образователен медиатор, учител/помощник възпитател от детската градина.

Чл. 66. Детската градина уведомяват за всяка промяна в часовете на учебния график, с цел промяна на часовете на тръгване на превозните средства.

Чл. 67. Пътуването на децата се извършва в светлата част на денонощието.

Права и задължения на детската градина/училището

Чл. 68. Детската градина/училището представя за всяка учебна година в общинска администрация утвърдения от директора на детската градина/училището списък с пътуващите деца и населените места, в които живеят децата.

Чл. 69. Детската градина/училището сключва за всяка учебна година писмено споразумение с училището, приоритетен ползвател на училищния автобус.

Чл. 70. Детската градина/училището се задължава да изисква запознаване с пълният пакет документи по превоза на децата и тяхното съответствие с:

(1) Изискванията на чл. 2 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България; посл. изм. и доп, ДВ, бр. 86 от 1 ноември 2016 г.

(2) Изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили, посл. изм. и доп., ДВ, бр. 44 от 10.06.2011 г.

(3) Други нормативни документи, относими към извършването на превоз на деца на територията на Република България.

Чл. 71. Детската градина/училището има право да:

(1) Изисква промяна на часовете на тръгване и връщане в обратна посока на превозните средства, извършващи специализиран превоз при обоснована необходимост.

(2) Променя броя на превозваните деца в зависимост от наличието на новозаписани или отписани деца от детската градина/училището.

(3) Променя маршрутите, да добавя ново населено място като част от маршрутната линия или да отпадне дадено населено място, което е част от маршрутната линия в зависимост от движението на децата.

Чл. 72. Директорът на детската градина/училището има право и задължение да изисква и проверява спазването на определените маршрутни разписания, по които ще се извършва специализирания превоз на децата.

Чл. 73. Директорът на детската градина/училището инструктира учителите, родителите и децата (по достъпен начин) за правилата за безопасно пътуване от дома до детската градина/училището и обратно, и контролира спазването им.

Права и задължения на учителите, придружаващи децата:

Чл. 74. Лицата, придружаващи децата имат право да:

- (1) Изискват спазването на часовете на тръгване и връщане в обратна посока на превозните средства.
- (2) Бъдат информирани своевременно при промяна на часовете от предварително утвърдения график.
- (3) Откажат пътуване на болно дете.
- (4) Получават предварителна информация за отсъстващи деца, които няма да пътуват за деня.
- (5) Правят промени в графика за дежурствата на лицето по придружаване на пътуващите деца, след писмено заявление до директора и осигуряването на заместник.
- (6) Не изчакват деца, които не са на спирката в указания час.

Чл. 75. Лицето, придружаващо децата е длъжен да:

- (1) Спазва и изисква спазването на часовете на тръгване и връщане в обратна посока на превозните средства, извършващи специализиран превоз.
- (2) Получава и предава всяко дете лично на родителите.
- (3) Бъде неотлъчно до децата от момента на посрещането им от родителите до влизането в занималнята на подготвителна група/предаването им на учителя на подготвителната група.
- (4) Упражнява контрол върху поведението на децата по време на пътуването.
- (5) Следи маршрута и броя на пътуващите деца.
- (6) Спазва стриктно изготвения и утвърден със заповед на директора график за дежурствата на лицата по придружаване на пътуващите деца.
- (7) Осигурява безпроблемно и безопасно качване и слизание на децата от автобуса.
- (8) Осигурява безпроблемно и безопасно движение на децата при слизането и качването им от автобуса, в т. ч. и пресичане на улица, ако това се налага.

Чл. 76. Лицата извозващи децата, носят отговорност за здравето и живота на децата, както по време на пътуването, така и по време на качване и слизание от превозното средство.

Права и задължения на родителите на пътуващите деца

Чл. 77. Родителите на пътуващите деца имат право да:

- (1) Получават информация за маршрута на автобуса и часовия график.
- (2) Изискват стриктно спазване на маршрута на автобуса и часовия график.
- (3) Се срещат ежедневно с придружаващия учител и да получават/предават информация, отнасяща се до детето.
- (4) Изискват промяна на спирката за качване и слизание на детето при наличие на обоснована потребност.

Чл. 78. Родителите са длъжни да:

- (1) Спазват и изискват спазването на часовете на тръгване и връщане в обратна посока на превозните средства, извършващи специализиран превоз.

(2) Получават и предават детето/децата лично на придружаващия дежурен учител.

(3) Осигурят безпроблемно и безопасно качването и слизането на детето в и от автобуса.

(4) Информират лично учителите за отсъствието на детето.

Чл. 79. Родителите нямат право да:

(1) Пътуват с ученическия автобус, освен в случаите когато това е изрично разпоредено.

(2) Изискват от шофьора спиране на спирки по желание.

(3) Изискват или осъществяват самите те дейности, които застрашават здравето и живота на превозваните деца и/или възпрепятстват спазването на часовия график и маршрута на училищния автобус.

(4) Оставят детето си само на спирката или на отговорността на други деца и/или по-големи братя и сестри.

(5) Качват в автобуса болно дете.

Чл. 80. Родителите представят в началото на всяка година собственоръчно попълнена Декларация за информирано съгласие, отнасяща се до запознаването им с правилата за организиране на пътуването на подлежащите на задължително предучилищно образование.

Допълнителни разпоредби

Чл. 81. Всички допълнително възникнали въпроси се решават от детската градина/училището и училището, приоритетен ползвател на училищния автобус на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 82. За неуредени въпроси с настоящите правила се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 83. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се издава на основание чл.275 от КТ и чл.5 ал.1 от Инструкция № 5/05.07.96г. на МОН - за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

§2. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ДГ.

§3.Правилникът се актуализира при въвеждане на нови технологии, нови длъжности, при изменение на правилата и нормите.

§4.Оригиналът на правилника се намира в дирекцията на детското заведение.

ЗАПОЗНАТИ С ПБУВОТ:

РАБОТЕЩИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА			
№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			